

La Ditta sottoscritta, in base all'allegato Regolamento Generale letto, accettato e sottoscritto, chiede di essere ammessa all'esibizione "ITALIA, LA DOLCE VITA, IL LUSO" ad Abu Dhabi

EXHIBITION 02 - 04 GIUGNO 2009

Sede operativa

Sede Legale

Ditta		Referente Manif.:	
Via			
C.A.P.	Città	Prov.	Tel.
Fax	E-mail:		Sito internet
Partita IVA	Cod. Fiscale	N. Iscriz. C.C.I.A.A.	
(se diversa dalla Sede Operativa)			
Ragione sociale			
Via			n.
C.A.P.	Città	Prov.	
Partita IVA	Cod. Fiscale		
PRODUTTORE <input type="checkbox"/>	COMMERCIANTE <input type="checkbox"/>	RAPPRES. ESCLUSIVO <input type="checkbox"/>	SERVIZI <input type="checkbox"/> <i>(Barrare la casella di appartenenza)</i>
TARIFFE 2009			
PACCHETTO BASE			
<input type="checkbox"/> Siglare per richiesta	• Stand allestito di 9mq a disposizione del singolo espositore		
	• Catering nei giorni di apertura della manifestazione		
	• Inserimento nel catalogo della manifestazione		
• TOTALE PACCHETTO: €14.000,00= (quattordicimila/00 cents) + IVA			
• SPAZI AGGIUNTIVI DI 9MQ: €10.000,00= (diecimila/00 cents) + IVA cadauno			
PACCHETTO SERVIZI AGGIUNTIVI (opzionale)			
<input type="checkbox"/> Siglare per richiesta	• Viaggio aereo andata e ritorno per due persone		
	• Hotel in camera doppia con prima colazione per due persone per la durata manifestazione (sei notti)		
	• Tour di un giorno nel deserto		
• Trasferimenti dall'aeroporto di Abu Dhabi in hotel e ritorno.			
• TOTALE PACCHETTO SERVIZI AGGIUNTIVI: €4.000,00= (quattromila/00 cents) + IVA cadauno			
AREA ESPOSITIVA RICHIESTA La Ditta sottoscritta richiede una superficie di mq(subordinata alla disponibilità)			

DA AGGIUNGERE:

- Altre richieste e servizi non inclusi nel pacchetto base verranno preventivati e conteggiati a parte. A carico dell'espositore rimarranno in ogni caso le spese di trasporto, assicurazione e le imposte di dogana. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate, firmate e complete della documentazione richiesta, allegando relativo documento di avvenuto pagamento. Le conferme verbali non saranno considerate valide. Le domande incomplete verranno inserite nella lista d'attesa. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi. Le adesioni saranno accettate sino ad esaurimento delle aree espositive.

ACCONTO

Alla domanda si allega la ricevuta di versamento del 50% quale anticipo per l'area richiesta, intestata a Areté srl effettuato a mezzo:

- Con assegno bancario non trasferibile intestato ad Areté srl
- Bonifico bancario intestato a Areté srl su BANCA POP. DI PUGLIA E BASILICATA - Ag. Milano, Via Santa Margherita, 4 - ABI 05385 - CAB 01600 - C/C 00000001708 - IBAN: IT87J053850160000000001708

SALDO

Il restante 50% dell'importo dovrà essere versato entro il 15 APRILE 2009.

(Regolamento generale Art. 6.2.2.)

Totale €..... IVA 20% €..... Totale complessivo

Data, timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale

REGOLAMENTO GENERALE

1) DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione, denominata "ITALIA, LA DOLCE VITA, IL LUSSO", di seguito la "Manifestazione", di tipo mostra mercato aperta al pubblico, è organizzata da Areté srl (Sede Legale Milano), di seguito "l'Organizzatore".

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 02 al 04 giugno 2009 presso l'Emirates Palace Hotel di Abu Dhabi (UAE). La partenza dall'Italia è prevista il 31 maggio e il rientro il 06 giugno.

L'orario di accesso della Manifestazione ai visitatori sarà dalle ore 16.00 alle ore 23.00; per gli Espositori ed i loro Incaricati e Collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di entrata per i visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i visitatori.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati, per esigenze organizzative. Le date e gli orari di apertura e di chiusura della manifestazione, la loro durata e gli orari di accesso vengono fissati da Areté S.r.l., che si riserva, in ogni momento, il diritto di apportarvi variazioni senza il riconoscimento di nessuna richiesta di risarcimento di danni.

3) PRODOTTI AMMESSI - SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'Esposizione tutti i settori merceologici inerenti al lusso, previa accettazione dell'Organizzatore.

4) PARTECIPANTI

4.1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi all'Esposizione ditte italiane ed estere che espongono prodotti di propria fabbricazione, i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali per l'Italia o negli Emirati Arabi Uniti ed i commercianti. I rappresentanti, i concessionari e i commercianti devono obbligatoriamente accompagnare con la domanda di ammissione l'elenco delle case da essi rappresentate e i cui prodotti intendono esporre. È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzatore escludere dall'esposizione determinati prodotti o campioni, nonché la presentazione in più aree espositive dello stesso settore merceologico dei medesimi campioni della stessa ditta.

Sono ammessi inoltre Enti, Istituzioni o Consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3.

4.2) Responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione

5) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

5.1) Domanda di Ammissione

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessaria la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. Saranno prese in considerazione soltanto le "Domande di Ammissione" compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art.5.2).

L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Artt. 3 e 4.

La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

L'Organizzatore si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della conferma d'ordine.

L'Organizzatore si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione in qualsiasi forma di ditte o marchi aggiuntivi per le quali non abbia corrisposto all'Organizzatore la "Quota di Iscrizione" (ved. 5.2). È vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dell'area espositiva, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore

5.2) Modalità di iscrizione

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente all'Organizzatore Areté srl entro la Data del Termine di Iscrizione del 31 marzo 2009 la seguente documentazione:

1. L'originale del presente "Regolamento Generale" firmato in tutte le sue parti per accettazione (n° 3 firme) da inviarsi alla sede di Areté srl da parte dell'espositore;
2. "Domanda di Ammissione" in originale, da compilarsi in tutte le sue parti con apposti timbri e n° 1 firma dell'Espositore, da inviarsi alla sede di Areté srl da parte dell'espositore;
3. Copia attestazione di pagamento con assegno bancario o bonifico bancario (ved. successivo Art. 6) per i seguenti importi:
 - a) acconto pari al 50% dell'importo relativo all'area espositiva desiderata dall'Espositore più IVA.

6) PAGAMENTI

6.1) Modalità

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento a mezzo:

- In contanti presso l'Ufficio Cassa dell'Organizzatore (Areté srl - Sede di Milano);
- Bonifico bancario intestato a Areté srl su BANCA POP. DI PUGLIA E BASILICATA - Ag. Milano, Via Santa Margherita, 4 - ABI 05385 - CAB 01600 - C/C 00000001708 - IBAN: IT87J053850160000000001708
- Assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a "Areté srl".

Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente alla Areté srl. L'attestazione del pagamento deve essere inviato alla sede di Areté srl da parte dell'espositore.

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono acconto da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, una volta che la domanda sia stata accettata dall'Organizzatore

6.2) Tempistica

6.2.1) Anticipi

Acconto del 50% da versare all'atto di inoltro della "Domanda di Ammissione" (ved. Modalità di Iscrizione Art. 5.2), con assegno bancario intestato ad Areté srl o Bonifico bancario sulle coordinate indicate al art. 6.1

All'atto del ricevimento di regolare "Domanda di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art. 5.2, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato.

Gli Espositori che dovessero inoltrare la "Domanda di Ammissione" successivamente al termine previsto per il Saldo degli importi per area espositiva (Art. 6.2.2) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla all'Area espositiva già all'atto dell'inoltro della "Domanda di Ammissione".

L'Organizzatore si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale "Domanda di Ammissione".

6.2.2) Saldo degli importi per area espositiva

È fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro e non oltre il 15 aprile 2009. E' possibile utilizzare gli altri metodi di pagamento indicati nell'art. 6.1.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento per l'utilizzo dell'area espositiva richiesta dà facoltà all'Organizzatore di non ammettere l'Espositore alla Manifestazione, inibendo anche l'eventuale montaggio dello stand, con conseguente assegnazione dello spazio espositivo ad altre aziende e trattenendo l'anticipo versato.

6.2.3) Saldo per Altri Servizi

I pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali (Art. 5.1) devono essere regolarizzati durante la Manifestazione

6.3) Permessi d'uscita

L'autorizzazione per l'uscita dai locali della Manifestazione, dopo la sua chiusura, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano regolarizzato la loro posizione amministrativa.

Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

7) CESSIONE E RINUNCIA

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dell'area espositiva è tassativamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la "Domanda di Ammissione" di cui all'Art. 5, rinunci ad intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione dell'area espositiva già assegnata, dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno.

Nel caso in cui rinunci, verrà trattenuto dall'Organizzatore gli acconti già versati di cui al precedente punto 5.2, dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore. Inoltre qualora la rinuncia di cui sopra pervenga all'Organizzatore dopo la data fissata per il saldo degli importi per le aree espositive (15 aprile 2009, fa fede a riguardo il timbro postale di invio) ovvero non pervenga affatto, l'Organizzatore:

a) tratterrà a titolo di penale la somma se già versata dall'Espositore a pagamento del saldo;

b) ovvero avrà il diritto di pretendere il saldo non ancora pagato, sempre a titolo di penale per l'inadempimento contrattuale da parte dell'Espositore e fatta salva sempre la richiesta del maggior danno.

8) ASSEGNAZIONE DELLE AREE ESPOSITIVE

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione delle aree è di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione delle stesse tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità e completezza della "Domanda di Ammissione" (Art. 5.2);
- 2) dello spazio disponibile;
- 3) della data di presentazione della "Domanda di Ammissione";
- 4) dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative e non potranno considerarsi, in nessun caso, come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione".

Per esigenze tecniche, merceologiche e di lay-out espositivo l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche dell'area richiesta e/o assegnata, anche trasferendola in altra area, ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

9) ALLESTIMENTI

L'allestimento delle aree espositive deve essere realizzato previa approvazione dell'Ufficio Tecnico dell'Organizzatore; a tale scopo deve essere presentato il "Progetto di Allestimento" in duplice copia con raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il 15 aprile 2009.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore. L'Organizzatore non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stando con costi a parte. L'Organizzatore può fornire soluzioni allestitte attraverso le Ditte incaricate degli allestimenti. All'interno dei padiglioni l'allestimento delle aree libere dovrà essere di un'altezza variabile dai 2.5 ai 4 mt dal suolo a seconda delle indicazioni dettate dall'Organizzatore in base al posizionamento assegnato.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stands, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo.

L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture dell'hotel. È fatto assoluto divieto di qualsiasi appendimento da soffitto. L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Organizzatore in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento.

A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 4.000,00 + I.V.A., salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni stand, né superare i limiti stabiliti dall'Organizzatore per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo.

Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'Espositore l'Organizzatore potrà con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

All'atto dell'entrata nei locali della manifestazione, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'Allestitore o Vettore o Incaricato di sottostare ad eventuali verifiche sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto alla Vigilanza. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

9.2) Fase di allestimento

Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento così suddivise: dal 31 maggio 2009 al 01 giugno 2009 dalle ore 08,00 fino alle ore 23.00 (termine tassativo per l'ultimazione dell'allestimento e la presentazione degli stands).

Le aree espositive non occupate entro le ore 12.00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerate abbandonate e si intendono rimesse a disposizione dell'Organizzatore, che può disporne a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Le aree espositive sono concesse esclusivamente per la posizione risultante dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Area Espositiva".

9.3) Fase di disallestimento

Lo sgombero delle aree deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione entro il 05 giugno 2009. In difetto, l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Le operazioni di disallestimento potranno iniziare non prima delle ore 8.00 del giorno successivo la chiusura della Manifestazione. Per ogni ora di ritardo oltre l'orario stabilito nelle operazioni di disallestimento verranno addebitati a titolo di penale € 300,00 per ogni ora ulteriore, salvo il risarcimento del maggior danno. Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento il giorno 04 giugno 2009 a chiusura della manifestazione.

Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso i locali della Manifestazione oltre il termine per lo sgombero delle aree l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 5000,00 a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento.

10) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

All'Espositore è fatto obbligo di provvedere al mantenimento della pulizia della propria area espositiva, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nell'Emirates Palace Hotel, al termine dell'orario di apertura ai Visitatori della Manifestazione.

11) RIFORMIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri Soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stands deve essere autorizzata dall'Organizzatore.

12) TRASPORTI E SPEDIZIONI

12.1) Spedizioni

Per l'espletamento di pratiche aeree e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

L'Organizzatore sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni alle cose e persone che dovessero derivare dal trasporto delle medesime, in accesso e rientro.

L'Espositore deve fare uso dei propri mezzi e provvedere con il proprio personale per i servizi di trasporto e di carico e scarico delle merci all'interno dell'Emirates Palace Hotel.

L'Espositore è responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio da suo personale o da altro di sua fiducia e deve rispondere per eventuali danni arrecati a persone o a beni dell'Organizzatore o di terzi mentre l'Organizzatore/Emirates Palace Hotel rimane sollevato da ogni responsabilità a riguardo.

L'Organizzatore non ritira né custodisce materiale per conto degli Espositori.

12.2) Movimentazione in Emirates Palace Hotel

Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 16.00 della vigilia della Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

12.3) Temporanea Importazione

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro Incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea esportazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo l'Organizzatore alcuna responsabilità in merito.

13) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI - PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Le aree espositive ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, cinematografati o comunque riprodotti da terzi, senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore.

Gli Espositori concedono, invece, senza riserve, all'Organizzatore il diritto di fotografare e di riprodurre le suddette aree con vedute interne ed esterne e i loro prodotti come meglio specificato alla clausola successiva 14.3.

L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è condizionata all'autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

L'Organizzatore non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile di riproduzioni abusive da parte di terzi di aree espositive o beni esposti.

14) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

14.1) Pubblicità dell'Espositore

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno della propria area per la propria Ditta e per le Ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge di Abu Dhabi ed a quelle del presente Regolamento Generale. La distribuzione di cataloghi od listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno della propria area espositiva.

È fatto assoluto divieto di volantaggio.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori.

14.2) Apparecchiature Audiovisive

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visori, fonovisori e simili con o senza sonoro e quella cinematografica con o senza colonna sonora musicale è soggetta in ogni caso all'approvazione dell'Organizzatore.

14.3) Catalogo ed altre pubblicazioni

L'Organizzatore provvede senza assumersi responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale. Tale pubblicazione conterrà le indicazioni e le foto inviate dagli Espositori, in regola con la Domanda di Ammissione, pervenuta entro il 15 aprile 2009 ed accettata dall'Organizzatore. A pagamento l'Espositore può aggiungere, previa autorizzazione dell'Organizzatore, ulteriori indicazioni tecniche o pubblicitarie.

In particolare l'Espositore autorizza senza riserve l'Organizzatore ad inserire nel Catalogo Ufficiale della Fiera le foto inviate, il nome, la ditta, il marchio e gli altri segni distintivi di titolarità dell'Espositore, nonché i prodotti realizzati dal medesimo e da esporre nella Fiera (qui di seguito i Segni e Prodotti).

Inoltre l'Espositore autorizza:

1) l'Organizzatore ad utilizzare e inserire i Segni e Prodotti nell'ambito di campagne pubblicitarie finalizzate all'illustrazione e promozione dell'evento fieristico sia in Italia che all'estero;

2) ad associare, nell'ambito di tali campagne pubblicitarie, i Segni e Prodotti di altri Espositori. L'Espositore garantisce all'Organizzatore di avere la piena e libera proprietà e disponibilità dei Segni e Prodotti e che non sussistono diritti di terzi di qualsivoglia natura e riguardo ai medesimi.

L'Espositore s'impegna, in ogni caso, a tenere manlevato ed indenne l'Organizzatore da qualsivoglia costo o danno derivante da pretese o richieste di terzi, relative all'utilizzo del Segni e Prodotti nell'ambito delle campagne pubblicitarie suddette organizzate e realizzate dall'Organizzatore.

15) VIGILANZA - ASSICURAZIONE

15.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, utilizzando la security posta all'interno e fornita dall'Emirates Palace Hotel, delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nelle aree espositive o comunque giacenti nell'Emirates Palace Hotel. **La custodia e la sorveglianza delle aree competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento che nella Fase di Disallestimento.** Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nella propria area espositiva per tutta la durata dell'orario giornaliero e mezz'ora prima e dopo l'orario di apertura e chiusura della manifestazione.

15.2) Assicurazione

L'Organizzatore invita gli Espositori a munirsi di contratto di assicurazione a copertura dei rischi per **Responsabilità Civile verso Terzi**;

Assicurazione Globale Danni

- (Arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci (compresi animali in esposizione);
- Apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio);
- Furto con scasso e rapina
- Rottura oggetti fragili

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose riusati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.

16) FACOLTÀ DELL'ORGANIZZATORE

La partecipazione alla manifestazione comporta accettazione espressa della facoltà dell'Organizzatore previste nel testo che segue, e riconoscimento espresso della loro legittimità.

È facoltà dell'Organizzatore far rimuovere dagli stands materiale contraffatto e/o non rispondente alle norme di Abu Dhabi.

L'Organizzatore ha il diritto di fotografare, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone ed effettuandone anche la vendita di beni esposti negli stands anche singolarmente; anche al fine di utilizzare le immagini a scopi pubblicitari e/o promozionali, per le manifestazioni in corso e quelle future.

L'Organizzatore può far rimuovere dagli stands beni esposti dall'espositore non relativi alla propria attività, ma relativi ad attività di terzi, salva l'autorizzazione che potrà essere data dallo stesso contro previo pagamento della tassa per il marchio rappresentato, a norma dell'Art. 5.2 del Regolamento Generale.

17) DIVIETI E VARIE

17.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale, è fatto esplicito divieto di:

- a) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- b) esporre prodotti per cui non è stato corrisposto l'importo della tassa d'iscrizione/marchio aggiuntivo e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;
- c) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione durante gli orari di svolgimento della stessa;
- d) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- e) far uscire dalla zona della Manifestazione prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore, e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate dai relativi "Permessi d'uscita" per gli Espositori rilasciati dalla Segreteria Organizzativa;
- f) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio stand;
- g) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
- h) introdurre cani nella zona della manifestazione, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- i) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dalla Manifestazione;
- j) svolgere nella Manifestazione propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- k) abbandonare nella Manifestazione parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- m) la permanenza nelle aree espositive e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Organizzatore;
- n) effettuare a qualsiasi titolo attività ristorative all'interno delle aree espositive e dell'Emirates Palace Hotel, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- o) introdurre nello stand materiale contraffatto;
- p) subaffittare aree a terzi;
- q) iniziare le operazioni di disallestimento prima dell'inizio della fase di disallestimento (Art. 9.3);
- r) qualsiasi appendimento da soffitto esclusi sistemi illuminanti.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. **Inoltre l'Organizzatore potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.**

17.2) Varie

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.
2. L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
3. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.
4. Durante la manifestazione agli espositori sarà consentita l'attività di vendita al minuto con consegna immediata e sul posto della merce esposta e l'esposizione dei relativi prezzi e relativo adempimento agli obblighi fiscali.
5. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile italiano e delle norme dell'Emirato di Abu Dhabi.

18) RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di

svolgimento della Manifestazione, senza che perciò l'espositore possa recedere o comunque liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti verso l'organizzatore. Fino a 30 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, l'organizzatore avrà la facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la Manifestazione, inviandone comunicazione agli espositori tramite raccomandata A.R. senza perciò essere tenuto alla corresponsione di penali o di danni di sorta. **Nessun indennizzo o rimborso per danni può essere richiesto all'Organizzatore nel caso la Manifestazione espositiva non possa essere tenuta per causa non imputabile all'Organizzatore.**

19) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Areté srl, Via Brera, 11 - 20121 Milano.
Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale

Data _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 4.2) Esenzione da responsabilità per fatti di partecipanti alla Manifestazione;
- 5.1) Facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 6.1) Acconto;
 - 6.2.2) Facoltà di sospendere l'accesso alla Manifestazione in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 6.3) Buono d'uscita;
- 7) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- 8) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione area assegnata;
- 9) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti;
 - 9.2) Risoluzione in caso di mancata occupazione delle aree espositive;
 - 9.3) Sgombero degli stando; penale per mancato sgombero;
- 11) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 12) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;
- 14.4) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
- 15.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 15.2) Assicurazione;
- 17.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 17.2) Facoltà di variazione data Manifestazione;
- 18) Rinvio riduzione o soppressione della Manifestazione
- 19) Foro esclusivo.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale

Data _____

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", Areté srl in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento.

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Organizzatore, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (p.es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.etc.);
- b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Organizzatore, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Organizzatore;
 - verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato;
- c) finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (p. es. normative fiscali, statistiche, etc.etc.).

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per lo svolgimento della sua attività, l'Organizzatore si rivolge anche a:

- 1) ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Organizzatore ed il cliente. Il trattamento dati effettuato da talisoggetti ha le seguenti finalità:
 - a) prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
 - b) stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - c) stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
- 2) ditte/imprese/società esterne o società controllate da Areté srl che svolgono attività funzionali a quelle dell'Organizzatore medesimo. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - a) effettuare, per conto dell'Organizzatore, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
 - b) inviare alla clientela dell'Organizzatore comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Organizzatore stesso o da terzi, con i quali l'Organizzatore abbia concluso appositi accordi in tal senso;
 - c) promuovere, per conto dell'Organizzatore, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Organizzatore;
 - d) assicurare la vigilanza e la sicurezza della Manifestazione;
 - e) promuovere, per conto dall'Organizzatore, servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori.

Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti ed ai correlati trattamenti, da esprimere attraverso l'invio o la consegna alla Areté srl della formula di consenso timbrata e sottoscritta in calce riportata, l'Organizzatore potrà utilizzare i dati personali al fine dell'esecuzione degli obblighi contrattuali e conseguenti adempimenti legali ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 196/2003.

Ambito di diffusione.

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Organizzatore provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale.

I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi dalla Areté srl, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai Visitatori ed agli Espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stands, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'Espositore partecipante.

Diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Informiamo, infine, che l'art. 7 del D. Lgs. in argomento, consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso; di opporsi, gratuitamente, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

Italia, la Dolce Vita, il Lusso



PER EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI, POTRÀ RIVOLGERSI A: ARETE' SRL - VIA BRERA, 11 - 20121 MILANO, CHE AGLI EFFETTI DEL RICHIAMATO D. LGS. 196/2003, È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

CONSENSO

Il sottoscritto legale rappr.te dichiara di aver ricevuto l'informativa dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e, nella sua qualità di interessato ai sensi del D. Lgs. surrichiamato,

presta il consenso

al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei suoi dati personali da parte dei soggetti menzionati nella suddetta informativa e per le finalità ivi previste.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale

Data _____

ARETÉ SRL

20121 Milano - via Brera, 11 - Tel. 0039 02 86994610 - 72023503 - Fax 0039 02 86984772 - E-mail: arete.arte@libero.it
R.E.A. n. 1635041 - Cod. Fisc. P.Iva 13275260159 - Cap. Soc. € 90.200,00