



***UNIONE GIOVANI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
DI TARANTO***

Via A. Lamarmora n. 49 - 74016 - MASSAFRA (TA)

PROGRAMMA CORSO

Comunicazione ed Organizzazione degli studi professionali

Obiettivo

L'obiettivo dell'attività è:

- migliorare le capacità relazionali e comunicative dei professionisti nell'ottica di un complessivo miglioramento dell'immagine degli studi professionali e della relazione con il cliente.
- dare al professionista strumenti applicativi per migliorare l'organizzazione dello studio in ottica di innovazione e sviluppo.

Contenuti/attività

Il corso si struttura in quattro moduli giornalieri della durata di 7 ore ciascuno.

Il programma del seminario, in connessione con gli obiettivi sopra elencati, ha i seguenti contenuti:

La Comunicazione interpersonale

- Comunicazione come relazione: comprendere il problema
- Lo spazio vitale

La Programmazione Neuro Linguistica (PNL)

- La PNL come strumento di potenziamento della persona
- La PNL come strumento comunicazione efficace

Ascoltare, chiedere, analizzare

- Tecniche di ascolto
- Tecniche di domanda
- Analisi dei ruoli

La comunicazione con il cliente

- i diversi modelli di comunicazione,
- negoziare il rapporto iniziale e prendere in carico del cliente
- gestire il cliente
- recuperare i crediti
- dissuadere un cliente non redditizio

La gestione economica del cliente

- Il mandato professionale: necessità a tutela del professionista e criteri per la sua redazione;
- Imparare a conoscere la Tariffa professionale quale mezzo per auto-rivalutare la propria professione;
- Come usare correttamente la Tariffa Professionale;

La gestione del recupero dei crediti

- La prescrizione e l'interruzione dei termini prescrizionali;
- Come agevolare l'azione legale;
- La messa in mora;

- La richiesta di liquidazione della parcella professionale all'Ordine;

La negoziazione come comunicazione

- caratteristiche psicologiche del negoziatore e stili negoziali
- strategie tattiche negoziali
- negoziare in condizioni di debolezza

strumenti gestionali

- l'innovazione nello studio professionale: problemi e metodologie per innovare
- costruire una strategia, scegliere e realizzare gli obiettivi
- riorganizzare le attività dello studio professionale secondo l'approccio per processi
- istituire il controllo di gestione e la pianificazione delle risorse: limiti, complessità e opportunità
- certificazione di qualità negli studi: quale vantaggio competitivo?

strumenti personali

- conoscersi per cambiare
- il giusto tempo per la cosa giusta (time management)
- fare bene e saperlo
- altri in cui riconoscersi: scegliere i collaboratori

Ogni argomento comprende esercitazioni condotte dai formatori e analisi di casi pratici posti dai partecipanti.

Docenti:

Dottorssa Giusy Converti: Consulente Organizzazione aziendale ed Esperta di comunicazione

Prof. Domenico Lamedica: docente di Comunicazione

Dott. Rag. Michele De Monte: Commercialista.

Durata del corso:

Il corso si sviluppa in quattro giornate della durata di sette ore di docenza cadauna per complessive ventotto ore.

Nella durata del corso sono escluse le pause per caffè e pranzo.